

Государственное бюджетное учреждение Самарской области  
**«Южный пансионат для ветеранов труда**  
(дом-интернат для престарелых и инвалидов)»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ СО «Южный пансионат»  
Т.В. Захватова  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2016 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ЮЖНЫЙ ПАНСИОНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ТРУДА**  
**(ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ)»**  
**(ГБУ СО «ЮЖНЫЙ ПАНСИОНАТ»)**  
**БОЛЬШЕГЛУШИЦКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**  
в с. Большая Глушица

с. Майское, 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Обособленное подразделение государственного бюджетного учреждения Самарской области «Южный пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)», Большеглушицкое отделение, именуемое далее «Подразделение» образовано в результате реорганизации учреждений, а именно присоединения Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Большеглушицкий пансионат для ветеранов войны и труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)» к Государственному бюджетному учреждению Самарской области «Пестравский пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)», которому установлено новое наименование государственное бюджетное учреждение Самарской области «Южный пансионат для ветеранов труда (дом-интернат для престарелых и инвалидов)».
- 1.2. Местонахождения Подразделения: Российская Федерация, почтовый индекс – 446180, Самарская область, Большеглушицкий район, с. Большая Глушица, ул. Медиков, д. 1А.
- 1.3. Подразделение действует в соответствии с Налоговым кодексом РФ, иным действующим законодательством РФ, а также Уставом ГБУ СО «Южный пансионат» и настоящим Положением.
- 1.4. Подразделение не является юридическим лицом.
- 1.5. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места.
- 1.6. Подразделение не является филиалом или представительством Учреждения, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банке. Подразделение возглавляет руководитель Подразделения, назначаемый директором ГБУ СО «Южный пансионат». Руководитель Подразделения вправе совершать сделки от имени и в интересах Учреждения только на основании доверенности, выданной директором Учреждения.
- 1.7. Обособленное подразделение имеет круглую печать с наименованием Учреждения и указанием в наименовании слова «Большеглушицкое отделение», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с Учреждением.
- 1.8. Деятельность обособленного подразделения начинается с 01.07.2016 года.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Целями деятельности Подразделения являются обеспечение прав граждан (достигших пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), и совершеннолетним инвалидам 1 или 2



группы, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе) на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также осуществление мероприятий социального сопровождения перечисленным лицам.

- 2.2. Для достижения своих целей Подразделение, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях – на основе лицензий, выданных Учреждению, осуществляет деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Учреждения, указанным в его учредительных документах.

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.
- 3.2. Подразделение самостоятельно, с учетом планов Учреждения планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития.
- 3.3. Подразделение оказывает услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым по согласованию с Учреждением.
- 3.4. Расходование денежных средств на деятельность Подразделения осуществляется согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.5. Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются на общем балансе Учреждения.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

- 4.1. Учреждение имеет право:
- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, решениями министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
  - определять основные направления деятельности Подразделения, утверждать планы и отчеты об их выполнении;
  - получать доход от деятельности Подразделения;
  - получать информацию о деятельности Подразделения по первому требованию;
  - утверждать структуру и штат Подразделения;

- принимать на работу сотрудников Подразделения в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников Подразделения, устанавливать должностные оклады и иные выплаты работникам в соответствии со штатным расписанием и локальными актами Учреждения в соответствии с утвержденным финансовым планом Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;
- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

- 5.1. Подразделение возглавляет заместитель директора Учреждения, именуемый далее «руководитель Подразделения», назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 5.2. Руководитель Подразделения действует от имени и в интересах Учреждения только на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.
- 5.3. В вопросах организации работы Подразделения руководитель действует на основе единоначалия.
- 5.4. Руководитель Подразделения:
  - обеспечивает выполнение решений Учреждения, касающихся деятельности Подразделения;
  - осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью Учреждения в целях реализации функций Подразделения;
  - самостоятельно решает все вопросы деятельности Подразделения, отнесенные настоящим Положением к ведению Подразделения;
  - на основании доверенности, выданной Директором Учреждения, совершает сделки, стороной в которых от имени Учреждения выступает Подразделение, представляет интересы Подразделения в Учреждение и на всех предприятиях, в учреждениях и организациях;
  - на основании доверенности и решений Учреждения распоряжается имуществом Подразделения;



